

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

**П Р И К А З**

от 05.09.2023 г.

№119

**Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения полноценного, сбалансированного, рационального питания учащихся, предупреждения и профилактики среди детей школьного возраста заболеваний, связанных с пищевым фактором в соответствии с приказом отдела образования муниципального образования Отраденский район от 21 августа 2023 года №366 « Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию (СанПин 2.3/2.4.3590-20) , постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3, 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации школьного питания, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания общеобразовательной организации заместителя директора по воспитательной работе, Казакову Татьяну Сергеевну.

2. Утвердить график питания и дежурства (приложение №1)

3. Ответственной за организацию питания, Казаковой Татьяне Сергеевне:

- 1) обеспечить 100 % охват бесплатным горячим завтраком обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ СОШ №6.
- 2) усилить контроль за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году;
- 3) привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок организации школьного питания обучающихся с соблюдением положений постановления главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-2 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»;
- 4) иметь в наличии документацию по организации горячего питания: приказы об организации питания, о назначении ответственных за организацию горячего питания, о создании и организации работы бракеражной комиссии, родительского контроля за организацией питания учащихся, графики питания;
- 5) обеспечить качественную работу бракеражных комиссий;

- 6) иметь в столовой стенд с учетом размещения ежедневного разновозрастного меню, графика питания;
- 7) разместить на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;
- 8) организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания (конкурсы, викторины), продолжить работу по:
- 9) -реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся начальных классов;
- 10) -комплексу мероприятий по улучшению работы школьной столовой;
- 11) - оформлению обеденных залов;
- 12) ввести в практику проведения административных совещаний по обсуждению отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания с участием групп общественного контроля;
- 13) разработать план мероприятий по работе с обучающимися и их родителями, направленный на пропаганду здорового питания, формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и увеличение охвата горячим питанием до максимальных показателей;
- 14) обеспечить условия для работы комиссии по проверкам организации питания путем предоставления: документации по организации горячего питания; документации по организации обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей; документации по организации обеспечения питания обучающихся с 1 по 4 классы;
- 15) усилить контроль за разработкой и утверждением в установленном порядке меню для обучающихся, а также для детей, нуждающихся в специальном питании, за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20;
- 16) организовать ежедневный мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием в 1-4 классах;
- 17) организовать проведение родительского собрания по вопросам организации питания с выставкой блюд и предоставить информацию в отдел образования до 15 сентября 2023 года;
- 18) ежемесячно к 5 числу каждого месяца направлять сведения об организации питания школьников по рекомендуемой форме.

#### 4.Классным руководителям 1-11 классов:

- 1) вести просветительскую работу по здоровому образу жизни, организации рационального сбалансированного питания среди учащихся, родителей;
- 2) провести родительские собрания по вопросам организации питания с выставкой блюд;
- 3) дежурить в столовой в соответствии с графиком.

#### 5. Заведующей складом школьной столовой, Бучневой Ольге Николаевне:

- 1) своевременно предоставлять отчетность в ЦБ и ежемесячно осуществлять сверку взаиморасчетов по родительской плате за организацию горячего питания с подписанием актов сверок;
- 2) разработать в установленном порядке меню для обучающихся, а также для детей, нуждающихся в специальном питании, за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20;

- 3) повысить ответственность сотрудников пищеблоков по неукоснительному соблюдению санитарного законодательства, в том числе:
- 4) наличие на пищеблоке документации по организации горячего питания: графики питания, бракеражные журналы, технологические карты, 10 дневные меню; обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции; наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- 5) регулярно проводить производственный контроль за качеством продукции питания и услуги по организации питания;
- 6) усилить контроль на этапе приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов (документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность), на этапе их хранения (в надлежащих температурных условиях, с соблюдением правил товарного соседства, сроков годности), приготовления готовых блюд (соблюдение технологии изготовления), соблюдения требований по проведению бракеража готовой продукции, выдачи ее детям.

6. Работникам столовой Бучневой Ольге Николаевне, Широковой Марине Александровне, Беркутовой Галине Владимировне неукоснительно соблюдать требования СанПиНа.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6

Н.А. Годунова

**График питания обучающихся МБОУ СОШ №6  
на 2023-2024 уч. год**

Время приема пищи	Класс	Количество учащихся	Дежурный учитель
09.00-09.20 ЗАВТРАК	2-9(учащиеся с ОВЗ)	12	Кл. рук-ли 2-9 кл.
10.00-10.20	1	11	Чемшит Е.А.
	2	23	Котлярова В.И.
	3	15	Мишенина О.С.
11.00-11.20	4	19	Дорофеева С.В.
	5а	13	Казакова Т.С.
	5б	13	Иващенко Г.И.
	6	13	Абрамов М.В.
12.00-12.20	7	15	Магамедова Н.С.
	8	19	Корниенко Н.С.
	9	13	Симанов Н.В.
	10	7	Кошелева Т.Н.
	11	1	Кантамирова С.А.
13.20-13.40 ОБЕД	2-9(учащиеся с ОВЗ)	12	Кл. рук-ли 2-9 кл.