

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.02.2025

№ 47

ст-ца Отрадная

О внесении изменений в приказ отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район от 31 января 2025 года № 37 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Отрадненском районе 12 февраля 2025 года»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 30 января 2025 года № 182 « о внесении в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» и в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Отрадненский район п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район от 31 января 2025 года № 37 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Отрадненском районе 12 февраля 2025 года» следующие изменения:

1) раздел 5 «Руководителям общеобразовательных учреждений» дополнить пунктами следующего содержания:

- обеспечить передачу в отдел образования (Шмойловой О.В.) материалов (аудиозаписи на флеш – накопителе, КИМы и черновики) итогового собеседования от специалистов образовательных организаций, ответственных за проведение итогового собеседования в учреждении 17 февраля 2025 года до 17.00 часов.

- организовать передачу в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информацию в виде специализированной формы

для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – специализированная форма) с применением технологии WEB сервиса»;

- технический специалист ОУ после завершения итогового собеседования последним участником:

1) завершает ведение аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, сохраняет аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, копирует аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла содержит: дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код ОО;

2) в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохраняет аудиозаписи на флеш-накопитель и передает ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

3) получает у ответственного организатора образовательной организации ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

4) использует ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования для внесения в специализированную форму в Личном кабинете технического специалиста образовательной организации.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования
администрации муниципального
образования Отрадненский район



Л.Т. Кобрешвили