

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**

ПРИКАЗ

от **20.11.2023**

№ **154**

с. Благодарное

**Об организации работы по проведению итогового сочинения
(изложения) в МБОУ СОШ №6 в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район от 15.11.2023 г. № 536 «Об организации подготовки и проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Отраденский район в 2023-2024 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Кошелеву Татьяну Николаевну, заместителя директора по УВР.

2. Кошелевой Татьяне Николаевне, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):

- организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

1) Годунова Наталья Александровна, директор – руководитель пункта проведения сочинения (изложения) в день проведения:

- организует получение тем сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность;

- организует копирование работ участников;

- обеспечивает упаковку оригиналов бланков ответов, копий бланков ответов, форм проведения итогового сочинения (изложения);

- 06.12.2023 года передает оригиналы бланков ответов, копии бланков ответов, видеозапись из аудитории проведения на учтенном электронном носителе, формы проведения итогового сочинения (изложения) уполномоченному лицу.

- 2) Алибегашвили Виктория Дмитриевна, педагог-психолог – ответственный организатор в аудитории;
- 3) Чемшит Елена Алексеевна, учитель начальных классов – организатор в аудитории:
 - обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории.
- 4) Абрамов Максим Васильевич, учитель физической культуры; Симанов Николай Васильевич, преподаватель-организатор ОБЖ, – дежурные организаторы в коридоре:
 - обеспечивают соблюдение порядка при проведении итогового сочинения (изложения) в коридоре;
 - сопровождают участников вне аудитории.
- 5) Абрамова Любовь Ивановна, секретарь – технический специалист:
 - обеспечивает техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
- 6) Кантамирова Светлана Александровна, классный руководитель 11 класса:
 - информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
- 7) Медицинский работник (по согласованию):
 - обеспечивает медицинское сопровождение участников итогового сочинения (изложения).
4. Членам комиссии ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кошелеву Татьяну Николаевну.

Директор МБОУ СОШ №6

Н.А. Годунова