

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №6
Н.А. Годунова
30.08. 2021 г.

Положение о режиме работы МБОУ СОШ №6

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы МБОУ СОШ №6 (далее – Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Устав МБОУ СОШ №6.

1.2 Организацию образовательного процесса осуществляют администрация школы и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

1.3 Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и режим занятий обучающихся.

1.4 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями).

2 Режим занятий учащихся во время организации образовательной деятельности

2.1 Образовательная деятельность в МБОУ СОШ №6 регламентируется учебными планами НОО, ООО, СОО, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности.

2.2 Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

2.2. Учебный год в МБОУ СОШ №6 начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Заканчивается согласно календарного учебного графика.

2.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.4. Учебный год I и II ступеней составляют учебные периоды: четверти (количество четвертей – 4); III ступени – полугодия (количество полугодий - 2).

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора школы.

2.6. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену. В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) образовательное учреждение не работает.

В МБОУ СОШ №6 устанавливается следующий режим работы:

- начало уроков – 8.30;
- проведение «нулевых» уроков не допускается;
- продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут;
- продолжительность перерыва между началом внеурочной деятельности и дополнительными занятиями и последним уроком 20 минут (СанПин 1.2.3685-21).

В соответствии с СП 2.4.3648-20 обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- в сентябре-октябре по 3 урока в день продолжительностью 35 мин. каждый, в ноябре-декабре по 4 урока продолжительностью 35 мин. каждый, в январе-мае по 4 урока (1 день 5 уроков) продолжительностью 40 мин.
- в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка (в академических часах):

Классы	5-дневная учебная неделя
1	21
2-4	23
5	29
6	30

7	32
8	33
9	33
10	34
11	34

Количество часов обязательной части учебного плана МБОУ СОШ №6 и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки. Выполнение обязательной части учебного плана достигается за счет концентрации учебного материала.

После каждого урока учащимся предоставляется перемена 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий включены перерывы продолжительностью 20 минут.

Расписание звонков:

1 класс	
1 полугодие	2 полугодие
8.30-9.05	8.30-9.10
9.15-9.50	9.20-10.00
Динамическая пауза 10.10-10.50	Динамическая пауза 10.20-11.00
10.50-11.25	11.00-11.40
11.35-12.10	11.50-12.30
	12.40-13.10

№ урока	2-11 классы	Длительность перемены
1	8.30-9.10	10
2	9.20-10.00	20
3	10.20-11.00	20
4	11.20-12.00	20
5	12.20-13.00	10
6	13.10-13.50	10
7	14.00-14.40	

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, допускается деление класса на две группы при наполняемости более 20 человек.

Изменения в расписании уроков и внеурочной деятельности допускается в связи с производственной необходимостью и случаях объявления карантина,

приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

2.7 Дежурство в МБОУ СОШ №6 администрацией, педагогов и классных коллективов определяется Графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы. Дежурство учителей в МБОУ СОШ №6 начинается за 20 минут до начала учебных занятий.

2.8 Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока и завершается не менее чем через 20 мин. после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время педагога.

2.9 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.10 Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время урока. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется на перемене или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.11 Прием родителей (законных представителей) директором и заместителями директора осуществляется ежедневно.

2.12 Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Участие в мероприятиях определяется приказом МБОУ СОШ №6.

2.13 Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.14 Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или дежурного администратора, в отсутствие директора. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.15 Ответственному за пропускной режим, запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без документов или предварительного разрешения.

2.16 Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только при предъявлении директору больничного листа.

3 Каникулярное время.

3.1 На период школьных каникул приказом директора школы устанавливается особый график работы образовательного учреждения.

3.2 С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

3.2. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.3 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул.

3.4 Летняя кампания проводится с целью оздоровления, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости обучающихся в летнее время. В период проведения летней кампании проводятся тематические площадки.

4 Режим внеурочной деятельности.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы МБОУ СОШ №6 разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ СОШ №6. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Консультации, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 20 минут после окончания уроков (СанПин 1.2.3685-21).

4.4. Работа спортивной секции, кабинета информатики, библиотеки определяется расписанием, утвержденным директором.

4.5. Часы консультаций, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5 Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1 Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной неделе, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается директором.

5.2 Пропускной режим осуществляется следующим образом:

Время	Охрана	Примечание
-------	--------	------------

07.00-15.00	Охранник	ЧОП
15.00-19.00	Дежурный	Ежедневно
19.00-07.00	Сторож	По графику

6 Режим работы в выходные и праздничные дни

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается графиками работы, коллективным договором, Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Режим работы директора определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

7 Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на педагогическом совете согласованию с родительским комитетом и утверждению руководителем МБОУ СОШ №6.

7.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБОУ СОШ №6.

7.3 Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

7.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами.