

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ  
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ МБОУ СОШ №6**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

**1.2.** Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

**2. Цели и задачи.**

**2.1.** Цель портфолио – отслеживать динамику результатов развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей ( законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**3. Порядок формирования портфолио.**

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе учащегося на новый уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 1-4 года ( 1-4 классы начальной школы).

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей ( законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям ( законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

**4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

**4.1.** В работе можно использовать как печатное портфолио авторов О.В..Осетинской или А.Иванова (1-4 кл), так и портфолио собственного оформления, с обязательным включением следующих разделов(разделы могут располагаться в свободном порядке и по желанию классного руководителя могут быть внесены и другие разделы):

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, дату формирования и окончания портфолио), фото ученика.

**РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"**

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

- *"Мое имя"* - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.
- *"Моя семья"* - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.
- *"Мой город"* - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах.
- *"Мои друзья"* - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- *"Мои увлечения"* - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
- *"Моя школа"* - рассказ о школе и о педагогах.

## РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

Обязательной частью является материал стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, уровень формируемых учебных действий по всем предметам.

Данный раздел также содержит *систематизированные материалы наблюдений*

( листы наблюдений, оценочные листы) *за процессом* овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

## РАЗДЕЛ "МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА"

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике... Вариантов очень много. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

## РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО"

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!(возможен вынос данного раздела в отдельную папку)

*Важно! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.*

## РАЗДЕЛ "МОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ"

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. В данный раздел помещаются фотографии ярких событий в жизни детей. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и

получит возможность выразить свои впечатления.

## РАЗДЕЛ "МОИ ПРОЕКТЫ"

Данный раздел содержит информацию о проектных работах учащихся (фото проектной работы или презентация на СД диске, оценочный лист)

## РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

## РАЗДЕЛ "НАШИ ПРАЗДНИКИ И МЕРОПРИЯТИЯ"

В данном разделе помещаются фотоматериалы с участием ребёнка в разных классных, школьных, муниципальных мероприятиях с указанием названия мероприятия, место проведения, указывается дата участия.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ "ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ"

В данном разделе учитель, заместитель директора по УВР и др. дают небольшой отзыв о работе ребёнка на уроке, внеурочной деятельности, ведению портфолио

### 5. Критерии оценки достижений учащихся.

Оценка Портфеля достижений ведется также на критериальной основе, поэтому он сопровождается документом, в котором описаны состав портфеля, критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопительную оценку выпускника. Результаты, продемонстрированные обучающимися, соотносятся с оценками зачет-незачет, удовл.-неудовл., хорошо-отлично, не исключая традиционной системы оценок по пятибалльной шкале.

**5.1.** Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы	Итог
Титульный лист	-правильность заполнения данных.	От 1 до 5 баллов	
Раздел «Мой мир»	-красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие материалов	От 1 до 5 баллов	
Раздел «Моя учёба»	- разнообразие работ, наличие творческих работ, систематичность пополнения раздела, листы самооценки	-5б-от5 и >работ по каждому предмету 3б.-3-4 работы 1б-менее 3 работ	
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие фотографий, отзывы кл.рук, уч-ся	От 1 до 5 б.в зависимости от полноты материала	
Раздел «Моё творчество»	Наличие рисунков, творческих работ, фото объёмных изделий, фото выступлений	От 1 до 5 б.в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала	
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий (фотоотчёт)	От 1 до 5 б.в зависимости от полноты сведений и	

		разнообразия материала	
Раздел «Мои проекты»	Наличие лучших проектов за учебный год, оценочные листы	От 1 до 5 баллов	
Раздел «Мои достижения»	Кол-во грамот, сертификатов, дипломов, благодарностей	1б.-шк.уровень 2б.-муницип. 3б- дистанц.олимпиады 4б.-призовые места в краевых конкурсах	
Раздел «Наши праздники»	Фоторепортаж, самооценка	От 1 до 5 б.в зависимости от участия в мероприятиях	

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о

- Сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний по предметам;
- О сформированности основ умения учиться (коммуникативных и информационных);
- О системе знаний об основах здорового и безопасного образа жизни;
- Об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

К результатам, *подлежащим итоговой оценке* индивидуальных достижений выпускников, относится способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач. К результатам, *не подлежащим итоговой оценке*, относятся

- ценностные ориентации выпускника, которые отражают его индивидуально-личностные позиции (эстетические, религиозные взгляды, политические предпочтения и т.п.);
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.;

Оценка этих и других личностных результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований.

## **5.2\_ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПОРФОЛИО.**

В конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- « Самый оригинальный портфолио »;
- « За лучшее оформление работ »;
- « Идея! »;
- « За многогранность таланта »;
- « За трудолюбие »;
- « За творческий подход » и др.

**6.** Положение действительно до внесения следующих изменений.